西安文理学院

2022年度线上课程立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 所在学院 |  |
| 课程名称 |  |
| 项目类型 | □在线开放课程 □SPOC课程 |
| 课程类型 | □公共基础课 □公共选修课 |
|  | □专业基础课 □专业方向课 |
|  | 是否专业核心课 □是 □否 |
| 所属专业 |  |
| 课程学时 | 学时 |
| 课程负责人 |  |

**西安文理学院教务处**

**2021年1月**

**填写要求**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，双面打印，于左侧装订成册。

三、课程团队以3-5人为宜。

四、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

五、由所在部门审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

**1. 课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**  基本  信息 | **姓名** |  | | **性别** | |  | **职务** | |  |
| **最终学历** |  | | **职称** | |  | **电话** | |  |
| **1-2**  教学  情况 | **近三年来讲授本课程情况** | | | | | | | | |
| **年度** | | **班级数/学生数** | | **学生评教成绩/学院排名** | | | **督导评价成绩/学院排名** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **近三年主持的教学研究课题（限三项）** | | | | | | | | |
| **年度** | | **课题名称** | | | | | **来源** | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| **近三年获得的教学成果及奖励（限三项）** | | | | | | | | |
| **年度** | | **奖项名称** | | **授予单位** | | | **本人排名** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |

**2. 课程团队情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-1**  人员  构成  （含外聘） | **姓名** | **年龄** | **职称** | **学历** | **分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2-2**  整体  情况 | **概述教学队伍的知识结构、年龄结构、师资配置情况（含辅导教师或实验教师与学生的比例）；主要成员的教学经历、科研经历。** | | | | | |

**3．课程基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-1 建设课程的基础和优势（教学内容、教学方法、教材、网络教学环境等教学资源的情况，是否适合在互联网上传播和开展教学活动）** | | | |
| **3-2课程建设内容及目标（教学资源建设、拟进行的教学改革、预期成果）** | | | |
| **3-3　课程的建设思路（主要包括课程的目标定位，课程内容优化，教学视频、作业及题解、相关参考资料的配置，线上与线下教学环节的安排、课程测试与评价等）** | | | |
| **3-4 课程建设进度安排** | | | |
| **工作内容** | **预计开始时间** | **预计完成时间** | **说明** |
| 教学设计、PPT制作 |  |  |  |
| 教学资源建设 |  |  |  |
| 在线习题、考核 |  |  |  |
| 课程上线  （第一轮开课） |  |  |  |
| 课程上线  （第二轮开课） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4．承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  4．课程负责人保证按计划完成所申报课程的制作并按计划开课。  课程负责人签字：  年 月 日 |

5、课程负责人意见

|  |
| --- |
| 课程负责人（签字）：  年 月 日 |

6、学院教学委员会课程评价意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |

7、学院意见

|  |
| --- |
| 主管院长签字：  （盖章）  年 月 日 |